

آیین نامه داخلی

کمیته های بیمارستانی
مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی

علوی

۱۴۰۱



فهرست مطالب

موضوع	صفحه
سخن رئیس بیمارستان	۲
کمیته های فعال بیمارستان	۳
چگونگی سازماندهی جلسات کمیته های بیمارستانی	۴
وظایف کلی و اهداف اصلی کمیته ها	۵
قوانین داخلی مشترک کمیته های مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی علوی	۵
ویژگی های یک جلسه مفید	۶
آفات برگزاری جلسات کمیته های بیمارستانی	۷
برنامه ریزی برای بهبود کیفی کمیته های بیمارستان	۸
کمیته پایش و سنجش کیفیت	۹
کمیته اقتصاد درمان، دارو و تجهیزات پزشکی	۱۰
کمیته درمان، دارو و تجهیزات پزشکی و تغذیه	۱۱
کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای	۱۲
کمیته مدیریت اطلاعات سلامت و فناوری اطلاعات	۱۳
کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار	۱۴
کمیته بهداشت محیط	۱۵
کمیته کنترل عفونت های بیمارستانی	۱۶
کمیته مرگ و میر، عوارض، آسیب شناسی و نسوج	۱۷
کمیته مدیریت خطر و بحران و بلایا	۱۸
کمیته اورژانس / تعیین تکلیف بیماران (مدیریت تخت)	۱۹
کمیته مدیریت اجرایی	۲۰
کمیته کسورات	۲۱
کمیته تجهیزات پزشکی	۲۲
کمیته آموزش همگانی سلامت	۲۳
کمیته مدیریت بهره وری آزمایشگاه	۲۴
تأیید کنندگان	۲۵



سخن رئیس بیمارستان

با عنایت به اینکه بیمارستان در تقسیم بندی سازمان ها به عنوان یک سازمان پیچیده معرفی گردیده است، لذا بدلیل پیچیدگی امور و تخصصی بودن فرآیندهای موجود، ضرورت استفاده از مدیریت مشارکتی در آن اجتناب ناپذیر خواهد بود، به همین منظور با توجه به دستور العمل اجرایی شدن استانداردهای اعتباربخشی بیمارستانهای ایران در سال ۱۳۹۸ از سوی وزارت متبوع، در این راستا، آیین نامه داخلی کمیته های بیمارستانی این مرکز تدوین و در فروردین ماه سال ۱۴۰۱ به شرح ذیل بازنگری گردید.

دکتر عادل تاری فرخان
رئیس مرکز آموزشی و درمانی علوی



مرکز آموزشی و درمانی چشم پزشکی علامی

این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی
مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی علوی



کمیته های فعال در بیمارستان

- پایش و سنجش کیفیت
- اقتصاد درمان، دارو و تجهیزات پزشکی
- درمان، دارو و تجهیزات پزشکی
- دارو، درمان و تجهیزات پزشکی
- اخلاق پزشکی و رفتار حرفه‌ای
- مدیریت اطلاعات سلامت و فناوری اطلاعات
- حفاظت فنی و بهداشت کار
- بهداشت محیط
- کنترل عفونت‌های بیمارستانی
- مرگ و میر، عوارض، آسیب شناسی و نسوج
- مدیریت خطر و حوادث و بلایا
- اورژانس / تعیین تکلیف بیماران (مدیریت تخت)
- کمیته آموزش همگانی سلامت بیمار و مراجعین
- کمیته تجهیزات پزشکی
- مدیریت اجرایی
- کسورات
- کارگروه سلامت، ایمنی و امنیت غذایی
- کمیته تجهیزات پزشکی
- کمیته آموزش همگانی سلامت
- کمیته مدیریت بهره وری آزمایشگاه



چگونگی سازماندهی جلسات کمیته های بیمارستانی

مهم ترین وظایف رئیس جلسه:

- ۱- صیانت از دستور کار جلسه
- ۲- تلاش مدبرانه جهت مشارکت کلیه اعضا
- ۳- پرهیز از غرق شدن در بحث
- ۴- تصمیم گیری مناسب و سریع برای موارد غیر منتظره
- ۵- جمع بندی مطالب مطرح شده و پیگیری مصوبات
- ۶- تعامل عادلانه با کلیه اعضا
- ۷- پرهیز از خودمحوری
- ۸- احترام به نظر اکثریت اعضا و تصمیمات مصوبه

مهم ترین وظایف دبیر کمیته:

- ۱- هماهنگی زمان تشکیل جلسات کمیته مربوطه با مسئول کمیته های بیمارستانی
- ۲- اطلاع به کلیه اعضا جهت شرکت در زمان مقرر و ارسال دستور جلسه قبل از هر جلسه
- ۳- انشاء صورتجلسه و ارسال نسخ آن بعد از امضاء به شرکت کنندگان پس از هر جلسه
- ۴- تعیین مصوبات جلسه و مسئول پیگیری آن در صورتجلسه
- ۵- پیگیری مصوبات جلسه از مسئول پیگیری در طول مدت زمان مقرر و اعلام گزارش پیگیری در جلسه بعدی
- ۶- حضور و غیاب افراد
- ۷- کنترل زمان جلسات و تذکر وقت

مهم ترین وظایف اعضا:

- ۱- مشارکت فعال در بحث کارشناسی و ارائه بحث رسا، جامع و مؤثر و گویا
- ۲- پرهیز از خروج از دستور کار و مطالب جانبی و حاشیه ای غیر مرتبط با موضوع
- ۳- در صورت نیاز انجام مطالعه جهت اظهار نظر کارشناسی
- ۴- حضور به موقع در جلسات
- ۵- رعایت نوبت صحبت و اظهار نظر در جلسات



جهت تحقق اهداف بیمارستان و کمک به برنامه ریزی، سازماندهی و هماهنگی فعالیت های بیمارستانی و ایجاد زمینه جهت مشارکت فعال همه پرسنل کمیته های بیمارستانی تشکیل می گردد. فعالیت تمام کمیته های بیمارستانی ضروریست و کمیته ها به منزله بازوی مدیریت بیمارستان و مکمل آن خواهند بود.

وظایف کلی و اهداف اصلی کمیته ها

- ۱- تعیین خط مشی و زمینه های عملکرد بیمارستان برای تحقق اهداف و براساس موازین و رهنمودهای وزارت متبوع و دانشگاه
- ۲- طراحی و برنامه ریزی اجرایی جهت تحقق اهداف مزبور
- ۳- شناسایی مشکلات و معضلات اصلی در عملکرد بیمارستان و رهیابی جهت حل آنها
- ۴- تلاش مستمر در جهت افزایش کیفیت و بهبود عملکرد بیمارستان و رضایت گیرندگان خدمات
- ۵- پیشنهاد اعضا و ترکیب زیر کمیته های بیمارستانی براساس موازین و رهنمودهای وزارت متبوع و دانشگاه و دستورالعمل اجرایی ارزشیابی
- ۶- پیگیری روند ارتقاء کیفیت خدمات بیمارستانی و ارزشیابی منظم و مستمر درونی بیمارستان

قوانین داخلی مشترک کمیته های

- ۱- جلسات کمیته طبق برنامه تنظیمی برگزار خواهد شد، مگر اینکه بنا به دلایل موجه و اداری تغییر زمان آن پیشاپیش به اطلاع اعضا رسیده باشد. (جلسات مدیریت اجرایی در صورت نیاز و کمیته مرگ و میر در مواقع ضروری، خارج از برنامه برگزار خواهد شد)
- ۲- دبیر کمیته موظف است ساعت شروع و پایان جلسات را به اطلاع اعضا رسانده و در حین برگزاری، آن را مدیریت کند.
- ۳- دبیر کمیته باید زمانبندی جلسه را به نحوی مدیریت کند که همه فرصت کافی برای بیان نظرات خود داشته باشند.
- ۴- اعضای کمیته موظفند در زمان مقرر در جلسات حضور یابند.
- ۵- اعضایی که به دلایلی امکان حضور در جلسات را ندارند، باید پیشاپیش هماهنگی های لازم را با دبیر کمیته به عمل آورند.
- ۶- اعضایی که بیش از ده دقیقه جهت حضور در جلسات تأخیر نمایند، موظفند از ورود به اتاق جلسه خودداری کنند.
- ۷- اعضا موظفند قبل از شروع جلسات تلفن همراه خود را خاموش و یا در حالت **silent** قرار دهند.
- ۸- چگونگی تشکیل جلسات باید از چک لیست ارزیابی مربوط به کمیته های بیمارستان پیروی کند.
- ۹- تشکیل جلسات منوط به حضور نصف اعضای اصلی، حداکثر تا پانزده دقیقه در جلسات خواهد بود، در غیر این صورت با توافق اعضای حاضر و با تنظیم صورتجلسه لغو خواهد شد.
- ۱۰- مصوبات کمیته به منزله تصمیم نهایی برای اجرا خواهد بود و چنانچه مشکلات غیر قابل پیش بینی برای اجرای مصوبه ای پیش آید بیمارستان مکلف است با تشکیل جلسه و نظر مساعد اعضا مصوبه مذکور را لغو نماید.
- ۱۱- پایش کمیته ها هر شش ماه یکبار از نظر مصوبات اجرا شده و مصوبات اجرا نشده به انجام خواهد رسید.

ویژگی های یک جلسه مفید و مؤثر



این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی علوی



- ۱- حضور به موقع اعضا
- ۲- فضای فیزیکی مناسب
- ۳- اطلاع قبلی اعضا از جلسه و دستور کار آن
- ۴- حضور کارشناسان اجرائی و عملی موضوع جلسه
- ۵- وجود امکان و فرصت اظهار نظر برای همه اعضا
- ۶- وجود علاقه و اشتیاق اظهار نظر کارشناسی در همه اعضا
- ۷- انعکاس اظهارات کارشناسی به صورت جامع توسط دبیر کمیته
- ۸- سیر منطقی مباحث جاری در جلسات و جمع بندی و نتیجه گیری خوب از آنها
- ۹- عدم طرح مباحث حاشیه‌ای و در صورت طرح سهوی، هدایت سریع جریان بحث به سمت دستور کار توسط رئیس جلسه
- ۱۰- پیگیری و اجرائی شدن تصمیمات و نظرات کارشناسی اعضا در صورتی که منع منطقی نداشته باشند.
- ۱۱- تشکیل کمیته‌های ویژه در موضوعات خاص برای عقیم نماندن مباحث
- ۱۲- اطلاع دقیق همه اعضا از شرح وظایف کمیته
- ۱۳- سازماندهی جلسه و نقش و تکالیف اعضا مشخص باشد.
- ۱۴- رئیس جلسه با تسلط کارشناسی بر مباحث جاری جریان آن را بخوبی هدایت نماید.
- ۱۵- اغراض و حب و بغض‌های شخصی عرصه حضور نیابند.
- ۱۶- در جلسات اهداف عالی سازمانی به عنوان هدف نهایی تمام فعالیت‌ها مد نظر باشد.
- ۱۷- تمامی اعضا از نقش و حضور خود و دیگران در جلسه احساس رضایت نمایند.
- ۱۸- وجود برنامه مدون برگزاری جلسات کمیته‌ها

آفات برگزاری جلسات کمیته‌های بیمارستانی

- ۱- عدم اطلاع قبلی اعضا از زمان و دستور کار جلسه
- ۲- مشخص نبودن دستور کار جلسه
- ۳- تأخیر در شروع جلسه
- ۴- عدم حضور به موقع اعضا در جلسه
- ۵- طولانی شدن زمان جلسه



ابین نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی علوی

- ۶- عدم حضور کارشناسان خبره در ارتباط با دستور کار
- ۷- انحراف بحث از دستور کار جلسه و مطرح نمودن مباحث حاشیه‌ای
- ۸- تشکیل جلسات در ساعات نامطلوب، به گونه ای که اعضاء از آرامش روانی مطلوب برخوردار نباشند.
- ۹- عدم تعهد ریاست و مدیریت بیمارستان به نظرات کارشناسی
- ۱۰- انتظار اعضاء کمیته که همه مصوبات بدون استثناء وبدو توجه به محدودیت‌ها اجرا گردد.
- ۱۱- ترک جلسه توسط اعضاء بدون عذر موجه
- ۱۲- عدم وجود فضای فیزیکی مناسب
- ۱۳- عدم وجود دیدگاه صحیح مدیریت بیمارستان به مدیریت مشارکتی
- ۱۴- عدم پیش‌بینی منابع لازم جهت برگزاری کمیته‌ها
- ۱۵- سرپوش گذاشتن بر روی معایب به جای چاره‌جویی برای رفع آن‌ها
- ۱۶- عدم توجه مسئولین در سطوح مختلف
- ۱۷- برخورد سلیقه‌ای مدیران با کمیته‌ها
- ۱۸- عدم انگیزش مثبت پرسنل توسط مدیریت برای برگزاری کمیته‌های بیمارستانی
- ۱۹- نقص حضور اعضاء واز جمله مسئولین اجرائی در جلسات
- ۲۰- عدم اجرای دقیق مصوباتی که باید توسط پزشکان رعایت شود.
- ۲۱- عدم اجرای مصوبات کمیته‌ها
- ۲۲- تشکیل جلسات زائد ویا هدایت نشده که منجر به فوت وقت گردد.
- ۲۳- فقدان نظام پاداش دهی متناسب با فعالیت اعضاء
- ۲۴- عدم پیگیری مصوبات کمیته‌ها تا حصول به نتیجه
- ۲۵- عدم اداره صحیح و سازماندهی جلسات (مشخص بودن رئیس، دبیر و سایر اعضاء و توجیه آن‌ها نسبت به وظایف خود)

برنامه ریزی برای بهبود کیفی کمیته های بیمارستان

- در راستای تحقق اهداف بیمارستان و اجرای استانداردهای اعتباربخشی خواهشمند است دبیران محترم کمیته‌ها در برگزاری جلسات مرکز به نکات ذیل توجه فرمایند:
- ۱- کمیته‌ها طبق جدول زمانبندی به طور منظم تشکیل و تمامی صورتجلسات در هفته اول برگزاری تنظیم و یک نسخه در اختیار مسول واحد بهبود کیفیت مرکز گذاشته شود.
 - ۲- دبیران کمیته‌ها در جهت کیفی نمودن جلسات، مستند سازی و پایش عملکرد کمیته‌ها را برنامه ریزی نمایند.



مرکز آموزشی و درمانی چشم پزشکی امام خمینی

آیین نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی علوی



- ۳- دبیران کمیته ها برای برگزاری جلسات، باید برای اعضا دعوتنامه از طریق اتوماسیون اداری با درج دستور جلسه و زمان شروع و پایان جلسه ارسال و با توجه به اهداف و رسالت تعیین شده کمیته ها را برگزار نمایند.
- ۴- صورتجلسات باید در فرمت مخصوص ثبت و نوشتن افراد حاضر و غایبین جلسه الزامی می باشد.
- ۵- تصمیمات متخذه در جلسات باید در جلسات بعدی پیگیری شوند و تحقق یا عدم تحقق مصوبات قبلی کمیته ها مشخص شوند و مصوبات کمیته ها دارای نتیجه مشخص در جلسات بعدی باشد.
- ۶- زمان شروع و خاتمه فرایند اجرای هر مصوبه باید در صورتجلسه قید شده باشد.
- ۷- مسئول اجرا و مسئول پیگیری هر مصوبه باید در صورتجلسه قید شده باشد.
- ۸- تمامی صورتجلسات باید طبق دستورالعمل کدگذاری شده باشند.

آیین نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز چشم پزشکی علوی (کمیته پایش و سنجش کیفیت)

دبیر کمیته: محمد علی زاد ایمانی

اعضای اصلی کمیته:

رئیس بیمارستان	پرستار کنترل عفونت
مدیر بیمارستان	سرپرستار اورژانس
رئیس خدمات پرستاری	مسئول هماهنگ کننده ایمنی بیمار



مرکز آموزشی و درمانی چشم پزشکی علوی

این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی علوی



سوپروایزر آموزشی
مسئول اطلاعات سلامت
سرپرستار بخش بستری

کارشناس امور بیمارستان
سرپرستار اتاق های عمل
مسئول بهبود کیفیت

اعضای موقت کمیته:

مسئول آزمایشگاه
مسئول انفورماتیک
رئیس امور مالی
مسئول تکریم

کارشناس تغذیه
سرپرستار درمانگاهها
مسئول تجهیزات پزشکی
مسئول بهداشت محیط

اهداف و شرح وظایف:

- ۱- هماهنگی و یکپارچه سازی فعالیت های بهبود کیفیت در کل بیمارستان
- ۲- تدوین فهرست اولویت ها و شاخص های بهبود کیفیت بیمارستان
- ۳- بازنگری و تحلیل داده های حاصل از پایش نتایج اجرای فرآیندها و تدبیر اقدامات اصلاحی
- ۴- پایش و ارزشیابی برنامه حاکمیت بالینی و بهبود کیفیت بیمارستان
- ۵- نظارت مستمر بر تشکیل و اجرای مصوبات سایر کمیته های بیمارستانی
- ۶- تدوین مراتب اجرایی پیاده سازی استانداردهای اعتباربخشی در سطح بیمارستان
- ۷- پیگیری موارد ازجایی از واحد بهبود کیفیت بیمارستان
- ۸- بررسی نتایج بازدیدهای تیم حاکمیت بالینی و اعتباربخشی از بخش های بیمارستان

توالی جلسات: هر ماه یکبار

این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز چشم پزشکی علوی

(کمیته اقتصاد درمان، دارو و تجهیزات پزشکی)

دبیر کمیته: آقای رضا جودی

اعضای اصلی کمیته:

سرپرستار درمانگاهها
مسئول امور مالی
پزشک متخصص
سرپرستار بخش بستری
مسئول بهبود کیفیت

رئیس بیمارستان
مدیر بیمارستان
رئیس خدمات پرستاری
کارشناس امور بیمارستان
مسئول فنی داروخانه



این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی علوی

سرپرستار اورژانس
مسئول هماهنگ کننده ایمنی بیمار
مسئول فنی آزمایشگاه
مسئول انفورماتیک

مسئول درآمد
سرپرستار اتاق های عمل
مسئول تجهیزات پزشکی
مسئول تغذیه
مسئول مدیریت اطلاعات سلامت

اهداف و شرح وظایف:

- ۱- ارائه راهکارهای مناسب جهت تعیین، تهیه و خرید منطقی و اثربخش داروهای حیاتی و گروه خدمات شایع، نادر و گران قیمت
- ۲- رسیدگی به کمبودها، کاستی ها و مشکلات دارو در بیمارستان و ارائه راه حل های مناسب
- ۳- طراحی فرآیندهای علمی و فنی جهت مدیریت هزینه های غیر ضروری در تمامی حوزه های بیمارستان
- ۴- ارائه راهکارهای مناسب جهت تعیین، تهیه و خرید منطقی تجهیزات پزشکی و کالاهای مصرفی
- ۵- شناسایی و علت یابی حجم مداخلات تجویز شده توسط پزشکان بیمارستان در امور تشخیصی و درمانی شایع با استفاده از روشهای آماری و موارد خارج از بازه های معمول
- ۶- نظارت بر نحوه عملکرد پزشکانی که به صورت معنی داری مداخلات تشخیصی و درمانی بالاتر از میانگین گروه را دارند
- ۷- آموزش، اجرا و رعایت کلیه دستورالعملهای ابلاغی از سوی سازمان های بالادستی مربوط به این کمیته (وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)

توالی جلسات: هر دو ماه یکبار

این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز چشم پزشکی علوی (کمیته دارو، درمان و ملزومات پزشکی)

دبیر کمیته: خانم دکتر وحیده نبوی

اعضای اصلی کمیته:

رئیس بیمارستان	مسئول تجهیزات پزشکی
مدیر بیمارستان	مسئول امور مالی
رئیس خدمات پرستاری	مسئول اورژانس
کارشناس امور بیمارستان	سرپرستار بخش بستری



این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی علوی

مسئول بهبود کیفیت
سرپرستار اتاق های عمل
مسئول هماهنگ کننده ایمنی بیمار

مسئول فنی داروخانه
رئیس اتاق عمل
پزشک متخصص

اهداف و شرح وظایف:

- ۱- اجرای دستورالعمل های دارو و درمان در اعتباربخشی
- ۲- ترویج شیوه های علمی درمان و دارو در سطح بیمارستان
- ۳- نظارت بر حسن اجرای روند مسائل درمانی در بیمارستان
- ۴- رسیدگی به کمبودها، کاستی ها و مشکلات درمان و دارو در بیمارستان و ارائه راه حل های مناسب
- ۵- نظارت بر احتمال مصرف غیرمنطقی داروها بویژه آنتی بیوتیک ها و برخورد با این موارد
- ۶- نظارت بر موارد تجویز غیرمنطقی ترکیبات دارویی (Drug Combination)
- ۷- نظارت بر نحوه مصرف داروهای مخدر در بیمارستان
- ۸- نظارت بر عوارض Iatrogenic داروها و سرم ها و فرآورده های خون، پیش بینی و نظارت بر نحوه تأمین تجهیزات و ملزومات پزشکی مصرفی بیمارستان
- ۹- پیش بینی و نظارت بر نحوه تأمین تجهیزات و ملزومات پزشکی مصرفی
- ۱۰- تعیین، بازنگری و تایید فرمولاری داروئی مرکز
- ۱۱- آموزش، اجرا و رعایت کلیه دستورالعمل های ابلاغی از سوی سازمان های بالادستی مربوط به این کمیته (وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)

توالی جلسات: هر ماه یکبار

این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز چشم پزشکی علوی

(کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای)

دبیر کمیته: آقای احد بابائی

اعضای اصلی کمیته:

روحانی	رئیس بیمارستان
مسئول بهبود کیفیت	مدیر بیمارستان
پزشک متخصص قانونی	رئیس خدمات پرستاری
پزشک متخصص چشم (رئیس درمانگاه)	کارشناس امور بیمارستان
مسئول هماهنگ کننده ایمنی بیمار	مسئول مددکاری
سوپروایزر آموزشی	مسئول تکریم ارباب رجوع
متخصص اخلاق پزشکی	نماینده جامعه

اهداف و شرح وظایف:



این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی علوی

۱- برنامه ریزی و راهبری:

تدوین و اجرای برنامه ارتقاء رعایت استانداردهای اخلاق بالینی در بیمارستان
ممیزی اخلاقی ضوابط بیمارستان به لحاظ رعایت موازی اخلاق حرفه ای
تدوین ، ممیزی و بهبود خط مشی ها، فرآیندها و دستورالعملهای اخلاقی و نظارت بر اجرای آن
پیشنهاد راه حل هایی برای توزیع عادلانه منابع و ارائه پیشنهاد به سایر بخشهای مرتبط
۲- پایش و نظارت:

بررسی گزارشهای مرتبط با سنجه های حقوق بیمار در اعتباربخشی بیمارستان و ارائه بازخورد مناسب
بررسی گزارشهای مرتبط با وضعیت رعایت ضوابط اخلاق حرفه ای از سوی حرفه مندان در بیمارستان و ارائه بازخورد مناسب
بررسی گزارش های مرتبط با شکایات وارده مرتبط با اخلاق حرفه ای در بیمارستان و ارائه بازخورد مناسب
پایش رعایت حقوق آزمودنی ها در پژوهشهای جاری در بیمارستان
پایش وضعیت مدیریت تعارض منافع در بیمارستان
نظارت بر حسن اجرای منشور حقوق بیماران
۳- آموزش و پژوهش:

آموزش اخلاق حرفه ای به فراگیران و کلیه ی شاغلین بیمارستان
برنامه ریزی، اجرا و ارزیابی برنامه آموزش اخلاق حرفه ای برای فراگیران و ارائه دهندگان خدمات سلامت در بیمارستان
متناسب با نیازسنجی های انجام شده
آشنا کردن بیماران و همراهان آنها با حقوق و تکالیف خود در بیمارستان
انجام و حمایت از پژوهشهای مرتبط با اخلاق حرفه ای و حقوق بیمار
۴- ارائه خدمت:

ارائه مشاوره اخلاقی به مدیریت و حرفه مندان بیمارستان در برخورد با چالش ها و کشمکش های اخلاقی
ارائه مشاوره اخلاق بالینی به بیماران و همراهان آنها در تصمیم گیری
ارائه مشاوره به حرفه مندان
ارائه مشاوره در بررسی پرونده های تخلفات اخلاق حرفه ای ارجاعی از واحدهای مختلف بیمارستان

توالی جلسات: هر ماه یکبار

این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز چشم پزشکی علوی (کمیته مدیریت اطلاعات سلامت و فناوری اطلاعات)

دبیر کمیته: آقای عادل مظاهری

اعضای اصلی کمیته:

رئیس بیمارستان	مسئول مدارک پزشکی
مدیر بیمارستان	پزشک متخصص
رئیس خدمات پرستاری	سرپرستار درمانگاهها
کارشناس امور بیمارستان	سرپرستار اورژانس



آیین نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی علوی

مسئول انفورماتیک
مسئول درآمد
مسئول هماهنگ کننده ایمنی بیمار

مسئول آزمایشگاه
سرپرستار اتاق های عمل
مسئول بهبود کیفیت

اهداف و شرح وظایف:

- ۱- اجرای استانداردهای مدارک پزشکی و فناوری اطلاعات در اعتباربخشی
- ۲- تأیید فرمهای بیمارستانی طراحی شده و پایش نظام بایگانی منطبق بر ضوابط در مدارک پزشکی
- ۳- پایش اجرای نظام پرونده نویسی صحیح و علمی و در دسترس بودن گزارشات منظم ماهیانه از عملکرد بیمارستان
- ۴- استفاده از سیستم مکانیزه و کامپیوتری در بایگانی و مدارک پزشکی
- ۵- مشارکت و همکاری واحد مدارک پزشکی بیمارستان در امور پژوهشی

توالی جلسات: هر دو ماه یکبار

آیین نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز چشم پزشکی علوی (کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار)

دبیر کمیته: آقای مهندس سعید احمدی

اعضای اصلی کمیته:

سرپرستار بخش بستری	رئیس بیمارستان
مسئول بهبود کیفیت	مدیر بیمارستان
پرستار کنترل عفونت	رئیس خدمات پرستاری
مسئول خدمات	کارشناس امور بیمارستان
مسئول بهداشت محیط	مسئول تغذیه



مرکز آموزشی و درمانی چشم پزشکی علوی

آیین نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی علوی



سرپرستار اورژانس
مسئول تأسیسات
مسئول حراست

مسئول فنی آزمایشگاه
سرپرستار اتاق های عمل
مسئول هماهنگ کننده ایمنی بیمار
سوپروایزر آموزشی

اهداف و شرح وظایف:

- ۱- نظارت بر اجرای استانداردهای ایمنی، آتش نشانی و بهداشت حرفه ای
- ۲- نظارت بر تدوین برنامه آموزشی کارکنان در زمینه ایمنی و بهداشت حرفه ای
- ۳- تصویب و اجرایی نمودن مداخلات مناسب جهت رفع مشکلات شناسایی شده
- ۴- نظارت بر اجرای مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار در بیمارستان
- ۵- نظارت بر انجام واکسیناسیون های ضروری برای کلیه پرسنل
- ۶- نظارت بر تهیه و تنظیم شناسنامه شغلی و انجام معاینات سلامت شغلی
- ۷- تصویب و اجرایی نمودن مداخلات مناسب جهت کاهش عوامل زیان آور محیط کار
- ۸- تصویب و اجرایی نمودن دستورالعمل های اجرایی حفاظتی در بیمارستان

توالی جلسات: هر دو ماه یکبار

آیین نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز چشم پزشکی علوی (کمیته بهداشت محیط)

دبیر کمیته: آقای مهندس میرعادل موسوی

اعضای اصلی کمیته:

سرپرستار بخش بستری	رئیس بیمارستان
مسئول بهبود کیفیت	مدیر بیمارستان
پرستار کنترل عفونت	رئیس خدمات پرستاری
مسئول خدمات	کارشناس امور بیمارستان
مسئول بهداشت محیط	مسئول تغذیه
سرپرستار اورژانس	مسئول فنی آزمایشگاه



آیین نامه داخلی کمیته های بیمارستانی
مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی علوی

سرپرستار درمانگاه
مسئول هماهنگ کننده ایمنی بیمار

سرپرستار اتاق های عمل
سوپروایزر آموزشی

اهداف و شرح وظایف:

- ۱- اجرای دستورالعمل های بهداشت محیط در اعتباربخشی
- ۲- نظارت بر بهداشت محیط بیمارستان
- ۳- نظارت بر بهداشت فردی و نظافت کارکنان
- ۴- نظارت بر نحوه جداسازی و دفع بهداشتی زباله ها
- ۵- نظارت بر اجرای دقیق مقررات مربوط به نگهداری، ذخیره سازی و توزیع صحیح مواد غذایی
- ۶- آموزش بهداشت و نحوه دفع بهداشتی زباله ها به پرسنل
- ۷- نظارت بر نحوه استفاده صحیح و به مقدار مجاز از مواد ضد عفونی کننده و شوینده توسط پرسنل مربوطه و ارائه آموزش های لازم به آنها

توالی جلسات: هر ماه یکبار

**آیین نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز چشم پزشکی علوی
(کمیته کنترل عفونت های بیمارستانی)**

دبیر کمیته: خانم ژبلا باقریان

اعضای اصلی کمیته:

سرپرستار اتاق های عمل	رئیس بیمارستان
سرپرستار بخش بستری	مدیر بیمارستان
مسئول بهبود کیفیت	رئیس خدمات پرستاری
سرپرستار اورژانس	کارشناس امور بیمارستان
مسئول بهداشت محیط	پرستار کنترل عفونت
سرپرستار درمانگاه ها	مسئول فنی آزمایشگاه
مسئول هماهنگ کننده ایمنی بیمار	سوپروایزر آموزشی



اهداف و شرح وظایف:

- ۱- نظارت بر اجرای دستورالعمل‌های کنترل عفونت در استانداردهای اعتباربخشی بیمارستان
- ۲- نظارت بر به روز رسانی و مرور منظم خط مشی‌ها و روش‌های کنترل عفونت
- ۳- تحلیل آمار جمع‌آوری شده مربوط به موارد عفونت‌های کسب شده از بیمارستان
- ۴- نظارت بر گزارش عفونت‌های بیمارستانی به مراجع ذیربط
- ۵- اتخاذ رویکرد مناسب و هماهنگ و یکپارچه برای نظارت و گزارش موارد عفونت و استریلیزاسیون
- ۶- تدوین رویکرد صحیح انجام روش‌های استریلیزاسیون و آماده نمودن پک‌ها توسط واحد CSR
- ۷- نظارت بر انجام صحیح امحاء البسه و وسایل آلوده بیماران در موارد لزوم
- ۸- اتخاذ رویکرد مناسب جهت برنامه ریزی آموزشی با عنایت به اهداف مذکور
- ۹- بررسی موارد نیدل استیک شدن پرسنل و برنامه ریزی در خصوص پیشگیری مؤثر از آن
- ۱۰- نظارت بر کنترل پرونده‌های بهداشتی و واکسیناسیون پرسنل

توالی جلسات: هر ماه یکبار

این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز چشم پزشکی علوی (کمیته مرگ و میر، عوارض، آسیب شناسی و نسوج)

دبیر کمیته: خانم ژبلا باقریان

اعضای اصلی کمیته:

سرپرستار اتاق‌های عمل	رئیس بیمارستان
سرپرستار بخش بستری	مدیر بیمارستان
مسئول بهبود کیفیت	رئیس خدمات پرستاری
سرپرستار اورژانس	کارشناس امور بیمارستان
سوپروایزر آموزشی	مسئول حراست
رئیس اتاق‌های عمل	مسئول فنی آزمایشگاه
مسئول هماهنگ کننده ایمنی بیمار	پزشک متخصص
	پرستار کنترل عفونت



این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی علوی

اهداف و شرح وظایف:

- ۱- بررسی علل همه موارد مرگ و میر به ویژه موارد مرگ و میر غیر منتظره
- ۲- بررسی دوره ای عوارض
- ۳- پیگیری موارد قانونی
- ۴- تهیه گزارشات محرمانه کارشناسی برای ارسال به دانشگاه
- ۵- برخورد با موارد قصور در حدود اختیارات بیمارستان
- ۶- اتخاذ تدابیر به منظور کاهش عوارض مرگ و میر در بیمارستان
- ۷- شناسایی روندهای خطای انسانی که منجر به مرگ و میر و یا آسیب به بیمار می شود.
- ۸- شناسایی کمبودهای تجهیزات پزشکی که آسیبزا هستند و گزارش به مقامات مافوق جهت تهیه آنها

توالی جلسات: هر ماه یکبار در صورت وجود موارد مرگ و میر حداکثر تا ۲۴ ساعت بعد

این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز چشم پزشکی علوی (مدیریت خطر، حوادث و بلایا)

دبیر کمیته: خانم مینا نوربخش

اعضای اصلی کمیته:

رئیس بیمارستان	مسئول هماهنگ کننده ایمنی بیمار
مدیر بیمارستان	سرپرستار بخش بستری
رئیس خدمات پرستاری	مسئول بهبود کیفیت
کارشناس امور بیمارستان	مسئول خدمات
مسئول امور دارویی	مسئول بهداشت محیط
مسئول آزمایشگاه	سرپرستار اورژانس
سرپرستار اتاق های عمل	مسئول انفورماتیک



این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی علوی

مسئول تأسیسات
مسئول حراست
مسئول کارگزینی

سرپرستار درمانگاهها
رئیس امور مالی
سوپروایزر آموزشی

اهداف و شرح وظایف:

- ۱- بررسی و تعیین بحران و بلایای محتمل در منطقه
- ۲- تعیین بفرنامه های اجرایی در زمینه حوادث بر اساس ضوابط و دستورالعمل های مربوطه
- ۳- تعیین برنامه فراخوانی اعضای تیم بحران و جانشین های تعیین شده
- ۴- تشکیل تیم های امداد رسانی و درمان و شیفت بندی پرسنل، آموزش و برگزاری مانورهای تمرینی ادواری جهت حفظ آمادگی مستمر این تیم ها
- ۵- تلاش مستمر و برنامه ریزی در جهت تجهیز و تکمیل امکانات به منظور عملکرد مؤثر و بدون وقفه در زمان بحران
- ۶- آموزش و مهارت آموزی کلیه پرسنل بیمارستان در رابطه با عملکرد در زمان بحران

توالی جلسات: هر دو ماه یکبار

این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز چشم پزشکی علوی (کمیته اورژانسی/تعیین تکلیف بیماران "مدیریت تخت")

دبیر کمیته: خانم فاطمه موذن

اعضای اصلی کمیته:

رئیس بیمارستان	مسئول هماهنگ کننده ایمنی بیمار
مدیر بیمارستان	سرپرستار درمانگاهها
رئیس خدمات پرستاری	مسئول بهبود کیفیت
کارشناس امور بیمارستان	سرپرستار اورژانس
رئیس اورژانس	سوپروایزر آموزشی
سرپرستار بخش بستری	

اهداف و شرح وظایف:

- ۱- بررسی جهت افزایش سرعت و دقت در تعیین تکلیف بیماران اورژانسی
- ۲- بررسی جهت افزایش تعداد مراجعینی که زیر ۶ ساعت تعیین تکلیف شده اند
- ۳- مهندسی فرایند درمان اورژانسی به منظور انجام اقدامات اصلاحی جهت جلوگیری از تأخیر در ارائه خدمات درمانی از جمله تشخیص اولیه، انجام اقدامات پاراکلینیک، انجام مشاوره های درمانی و تشخیصی
- ۴- تحلیل نتایج حاصل از زمان سنجی بیماران و فرم های تریاژ تکمیل شده به منظور بهبود فرآیندهای درمان اورژانس



این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی علوی

- ۵- بررسی جهت کاهش میزان مرگ و میر و ناتوانی ناشی از دست رفتن زمان طلایی رسیدگی به بیمار
- ۶- بررسی کلیه موارد مرگ رخ داده در اورژانس و حذف موارد غیر مرتبط (برحسب تعریف ارائه شده)
- ۷- پاسخ به سؤالات مطرح شده از طرف معاونت درمان
- ۸- ارائه راه حل مناسب جهت اجرا
- ۹- ارائه راهکارهای عملی برای ارتقاء مستمر کیفی خدمات اورژانس طبق بندهای زیر:

- (A)** نظارت بر اجرای دقیق و همه جانبه ضوابط استاندارد «امداد رسانی، درمان و بازتوانی بیماران حوادث و سوانح و فوریت‌های پزشکی» در بیمارستان مربوطه
- (B)** نظارت بر اجرای دقیق کلیه ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط به حوادث و سوانح فوریت‌ها مانند سوختگی‌ها، حوادث غیر مترقبه، مسمومیت‌ها، حوادث شیمیایی، طب رزمی و ... در حدود مشارکت فعال و همه جانبه بیمارستان در این قبیل موارد
- (C)** تقویت عملکرد بیمارستان در رابطه با سوانح و فوریت‌های پزشکی
- (D)** برنامه ریزی جهت حفظ آمادگی دائمی بیمارستان جهت مشارکت فعال و همه جانبه در موارد وقوع حوادث غیر مترقبه
- (E)** تجهیز بیمارستان و واحدها و بخش‌های مربوط به حوادث و سوانح بر اساس ضوابط اعلام شده و در حد اعلای آمادگی مستمر برای مشارکت فعال و مؤثر و همه جانبه در این امور
- (F)** نظارت بر حضور شبانه روزی پزشکان و پرستاران و سایر کادرهای بخش‌های اورژانس بر اساس ضوابط استاندارد این قبیل بخش‌ها
- (G)** اندازه گیری و برنامه ریزی اصلاحی در ارتباط با شاخص‌های مرتبط با کمیته (میانگین زمان ارائه خدمات اورژانس، میانگین زمان ارائه خدمات اورژانس، تعداد موارد ترخیص با رضایت شخصی، تعداد تعیین تکلیف شده در کمتر از ۶ ساعت، تعداد پذیرش بستری از درمانگاه، تعداد بیمار اعزامی از اورژانس)
- (H)** هدایت و همکاری در جهت اجرای پروژه بهبود مرتبط با کمیته

توالی جلسات: هر دو ماه یکبار

این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز چشم پزشکی علوی (کمیته مدیریت اجرایی)

دبیر کمیته: محمدعلی زادایمانی

اعضای اصلی کمیته:

رئیس امور مالی	رئیس بیمارستان
مسئول بهبود کیفیت	مدیر بیمارستان
مسئول انفورماتیک	رئیس خدمات پرستاری
سوپروایزر آموزشی	کارشناس امور بیمارستان
	مسئول هماهنگ کننده ایمنی بیمار

اهداف و شرح وظایف:



این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی علوی

- ۱- تبیین خط مشی و شفاف سازی رسالت سازمان در راستای مأموریت مرکز در ارتقاء سلامت جامعه
- ۲- برنامه ریزی، اجرا و پایش خدمات در جهت رعایت حقوق گیرندگان خدمت
- ۳- برنامه ریزی مالی و ارتقاء بهره‌وری از منابع مالی، انسانی و فیزیکی مرکز و نظارت بر بودجه و تأمین و تخصیص منابع به ترتیب اولویت و به صورت اختصاصی
- ۴- برنامه ریزی و ارتقاء همکاری‌های بین بخشی در سطح دانشگاه و جامعه
- ۵- اصلاح ساختار سازمانی، مستندسازی سطح روابط، مسئولیت‌ها، اختیارات و شرح وظایف سازمانی
- ۶- سالم سازی، توسعه برنامه‌ها و طرح‌ها در جهت حفظ محیط زیست و سالم سازی محیط
- ۷- طرح و ارتقاء دستورالعمل‌ها و خط مشی‌های داخلی مرکز و مستند سازی
- ۸- بسترسازی در جهت ارتقاء کیفیت و ایمنی بیمار و نظارت بر برنامه‌های کیفی
- ۹- تعیین و پایش شاخص‌های عملکردی و فرآیندی سازمان و ارتقاء اثربخشی در کلیه سطوح
- ۱۰- مدیریت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی با تبعیت از استانداردهای اعتباربخشی
- ۱۱- بررسی بازخورد کمیته‌های بیمارستانی و هدف گذاری جهت ارتقاء شاخص‌ها و تعیین اقدامات اصلاحی
- ۱۲- بررسی گزارش عملکرد مرکز در دوره‌های حداقل شش ماهه

توالی جلسات: هر ماه یکبار

این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز چشم پزشکی علوی (کمیته کسورات)

دبیر کمیته: آقای رضا جودی

اعضای اصلی کمیته:

رئیس بیمارستان	مسئول حراست
مدیر بیمارستان	مسئول مدارک پزشکی
رئیس خدمات پرستاری	رئیس امور مالی
کارشناس امور بیمارستان	مسئول انفورماتیک
مسئول فنی داروخانه	مسئول آزمایشگاه
مسئول درآمد	سرپرستار درمانگاه‌ها
سرپرستار بخش بستری	مسئول بهبود کیفیت
سرپرستار اورژانس	مسئول هماهنگ کننده ایمنی بیمار
سرپرستار اتاق‌های عمل	



اهداف و شرح وظایف:

- ۱- بررسی کسورات اعمال شده از طرف بیمه ها و تلاش برای کاهش آن با اتخاذ رویکردهای مناسب
- ۲- ایجاد الگوریتم صحیح اعمال خدمت در بخشهای بستری و سرپائی باهماهنگی های درون بخشی آن
- ۳- بررسی و آنالیز هزینه های جاری و تحت کنترل در آوردن هزینه های اضافی مرکز
- ۴- مذاکره با سازمان های بیمه گر جهت پذیرش حق تعرفه قانونی و جلوگیری از اعمال کسور از طرف آنان
- ۵- پیگیری عملکرد بخشها و نظارت بر عملکرد مالی مرکز در جهت بهبود وضعیت جاری
- ۶- پایش و مانیتورینگ عملکرد مالی و مشخص نمودن نقاط ارزشمند جهت مداخله
- ۷- مشخص کردن زمان توالی برگزاری جلسات
- ۸- ایجاد انگیزه از طریق اتخاذ رویکردهای مناسب در پرسنل بمنظور حفظ و افزایش درآمدها و کاهش هزینه ها با توجه به استقرار مدیریت مبتنی بر عملکرد
- ۹- بررسی و نیازسنجی واحدهای مختلف نسبت به تهیه ملزومات با در نظر گرفتن اولویت های مرکز و بودجه در اختیار
- ۱۰- برآورد هزینه های نیازهای آتی مرکز جهت کسب بودجه لازم برای تهیه آنها
- ۱۱- تهیه رویکرد بودجه بندی اولویت های مرکز
- ۱۲- ارائه گزارش آماری عملکرد مصرفی سالانه و فصلی
- ۱۳- طرح نواقص مربوط به امور با توجه به بودجه تعیین شده جهت اصلاح و هزینه اثربخش نمودن امور

توالی جلسات: هر شش ماه یکبار

این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز چشم پزشکی علوی (کمیته تجهیزات پزشکی)

دبیر کمیته: آقای مهندس محمود خدائی

اعضای اصلی کمیته:

رئیس بیمارستان	رئیس امور مالی
مدیر بیمارستان	سرپرستار بخش بستری
رئیس خدمات پرستاری	سرپرستار اورژانس
کارشناس امور بیمارستان	مسئول بهبود کیفیت
سرپرستار اتاق های عمل	مسئول آزمایشگاه
سرپرستار درمانگاهها	مسئول هماهنگ کننده ایمنی بیمار
مسئول تجهیزات پزشکی	

اهداف و شرح وظایف:

- ۱- بررسی و نیازسنجی واحدهای مختلف نسبت برنامه ریزی و اولویت بندی برای خرید تجهیزات پزشکی مورد نیاز



این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی علوی

- ۲- برآورد هزینه خرید تجهیزات مورد نیاز
- ۳- بررسی و صدور یا عدم صدور درخواست خرید تجهیزات پزشکی
- ۴- بررسی مشکلات تجهیزات پزشکی
- ۵- آموزش، اجرا و رعایت کلیه دستورالعملهای ابلاغی از سوی سازمان های بالادستی مربوط به این کمیته (وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)

توالی جلسات: هر سه ماه یکبار

این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز چشم پزشکی علوی (کمیته آموزش همگانی سلامت)

دبیر کمیته: خانم المیرا حسن پور

اعضای اصلی کمیته:

سرپرستار بخش بستری	رئیس بیمارستان
مسئول بهبود کیفیت	مدیر بیمارستان
مسئول انفورماتیک	رئیس خدمات پرستاری
مسئول روابط عمومی	کارشناس امور بیمارستان
مسئول هماهنگ کننده ایمنی بیمار	سوپروایزر آموزشی
	سرپرستار درمانگاهها

اهداف و شرح وظایف:



مرکز آموزشی و درمانی چشم پزشکی علوی

آیین نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی علوی



- ۱- پیش بینی و برآورد بودجه آموزشی سالانه
- ۲- پیش بینی سخت افزاری و نرم افزاری نیازهای آموزشی
- ۳- اولویت بندی نیازهای آموزشی
- ۴- تدوین برنامه آموزش همگانی سلامت
- ۵- گزارش نظارت بر نحوه اجرای آموزش همگانی سلامت در بخش های مختلف مرکز

توالی جلسات: هر سه ماه یکبار

آیین نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز چشم پزشکی علوی (کمیته مدیریت بهره وری آزمایشگاه)

دبیر کمیته: خانم فریبا چلبی

اعضای اصلی کمیته:

رئیس بیمارستان	مسئول فنی آزمایشگاه
مدیر بیمارستان	مسئول بهبود کیفیت
رئیس خدمات پرستاری	پرسنل آزمایشگاه
مسئول هماهنگ کننده ایمنی بیمار	

اهداف و شرح وظایف:

- ۱- بررسی وضعیت خدمات آزمایشگاهی
- ۲- پیش بینی سخت مواد لازم برای آزمایشگاه
- ۳- بررسی کنترل کیفی خدمات آزمایشگاهی
- ۴- برنامه ریزی جهت ارتقا سطح خدمات آزمایشگاهی



این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی
مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی علوی

۵- گزارش نظارت بر نحوه اجرای خدمات آزمایشگاه

توالی جلسات: هر سه ماه یکبار

این آیین نامه در مهر سال ۱۴۰۰ بازنگری مجدد گردیده و به تایید کلیه افراد حاضر رسیده است.

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
دکتر عادل تاری	رئیس بیمارستان (رئیس جلسات)	
دکتر غلامرضا دوست زاده	مدیر بیمارستان	
ابراهیم کاظمی	مسئول اعتباربخشی	
محمدعلی زاد ایمانی	مسئول بهبود کیفیت (دبیر کمیته مدیریت اجرایی)	
محمدعلی زاد ایمانی	مسئول بهبود کیفیت (دبیر کمیته پایش و سنجش کیفیت)	
رضا جودی	رئیس امور مالی (دبیر کمیته اقتصاد درمان، دارو و تجهیزات پزشکی)	
ژیل باقریان	پرستار کنترل عفونت (دبیر کمیته کنترل عفونت های بیمارستانی)	
دکتر وحیده نبوی	مسئول فنی داروخانه (دبیر کمیته دارو، درمان و ملزومات مصرفی پزشکی و تغذیه)	
احد بابائی	رابط روابط عمومی و مسئول حقوق گیرندگان خدمت (دبیر کمیته اخلاق پزشکی)	



مرکز آموزشی و درمانی چشم پزشکی علامی

این نامه داخلی کمیته های بیمارستانی مرکز آموزشی درمانی چشم پزشکی علوی



	مسئول مدارک پزشکی (دبیر کمیته مدیریت اطلاعات سلامت و فناوری اطلاعات)	عادل مظاهری
	مسئول بهداشت محیط (دبیر کمیته بهداشت محیط)	میر عادل موسوی
	پرستار کنترل عفونت و ایمنی بیمار (دبیر کمیته مرگ و میر، آسیب شناسی و نسوج)	ژیلا باقریان
	کارشناس مدارک پزشکی (دبیر کمیته بحران و بلایا)	مینا نوربخش
	سرپرستار اورژانس (دبیر کمیته اورژانس بیمارستانی)	فاطمه موذن
	مسئول درآمد (دبیر کمیته کسورات)	رضا جودی
	مسئول بهداشت حرفه ای (دبیر کمیته بهداشت کار و حفاظت فنی)	سعید احمدی
	مسئول تجهیزات پزشکی (دبیر کمیته تجهیزات پزشکی)	محمود خدائی
	سوپروایزر آموزشی (دبیر کمیته آموزش همگانی سلامت بیمار و مراجعین)	المیرا حسن پور